

No. Permohonan:

**SENARAI SEMAK
DOKUMEN NOTIFIKASI MULA KERJA
TANAH/ KERJA BANGUNAN**

Tajuk Permohonan :

Nama PSP / Pemilik :

No. Telefon Pemilik :

BIL.	DOKUMEN	SINGKATAN MUAT NAIK DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SEMAKAN
A DOKUMEN KERJA TANAH				
1	Borang B Kerja Tanah	BRG_B_KERJA_TANAH_*	1	
2.	Resit Bayaran Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF) * jika berkaitan	RESIT_ISF_*	1	
3.	Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah * jika berkaitan	KEBENARAN_MERANCANG_TANAH_*	1	
4.	Kelulusan Pelan Jalan Dan Parit Yang Masih Sah * jika berkaitan	PELAN_JALAN_DAN_PARIT_TANAH_*	1	
5.	Kelulusan Pelan Kerja Tanah Yang Masih Sah * jika berkaitan	PELAN_KERJA_TANAH_*	1	
6.	Pelan Pancang Tanda (Setting Out)	PELAN_PANCANG_TANDA_*	1	
7.	Pelan Struktur Terperinci (RC) Serta Kiraan Struktur	PELAN_RC_TANAH_*	1 1	
8.	Surat Kelulusan/ No. Rujukan Permit Sementara * jika berkaitan	SURAT_PERMIT_TANAH_*	1	
9.	Borang Perakuan Pelantikan Syarikat Pemungutan Sisa Pepejal Pembinaan Berlesen * jika berkaitan	PERAKUAN_PEMUNGUTAN_TANAH_*	1	
10.	Jadual Pelaksanaan Projek (Project Schedule) * jika berkaitan	JADUAL_PROJEK_*	1	
11.	Senarai Perunding Projek * jika berkaitan	SENARAI_PERUNDING_*	1	
12.	Surat Rasmi Kerja Tanah	S_RASMI_KT_*	1	
B DOKUMEN KERJA BANGUNAN				
1	Borang B Bangunan	BRG_B_BANGUNAN_*	1	
2.	Resit Bayaran Premium Tanah * jika berkaitan	RESIT_PREMIUM_TANAH_*	1	
3.	Resit Bayaran Caj Pemaajuan * jika berkaitan	RESIT_CAJ_PEMAJUAN_*	1	
4.	Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah * jika berkaitan	KEBENARAN_MERANCANG_BANGUNAN_*	1	
5.	Kelulusan Pelan Jalan Dan Parit Yang Masih Sah * jika berkaitan	PELAN_JALAN_DAN_PARIT_BANGUNAN_*	1	

6.	Pelan Bangunan Yang Masih Sah (Surat dan pelan kelulusan)	PELAN_BANGUNAN_*	1	
7.	Pelan Struktur Terperinci (RC) Serta Kiraan Struktur	PELAN_RC_BANGUNAN_*	1 1	
8.	Surat Kelulusan/ No. Rujukan Permit Sementara * jika berkaitan	SURAT_PERMIT_BANGUNAN_*	1	
9.	Borang Perakuan Pelantikan Syarikat Pemungutan Sisa Pepejal Pembinaan Berlesen * jika berkaitan	PERAKUAN_PEMUNGUTAN_BANGUNAN_*	1	
10.	Surat Rasmi Kerja Bangunan	S_RASMI_KB_*	1	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh:

Tandatangan Pegawai:
Nama Dan Jawatan:

Nota 1: Dokumen Online

- i. Dokumen yang dimuatnaik dalam **format pdf**.
- ii. Dokumen yang dimuatnaik seperti borang perlu diisi lengkap dan **disahkan oleh Juru perunding / Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar**.

Nota 2: Dokumen *Hardcopy*

- i. Mengemukakan **2 set salinan dokumen *hardcopy*** dalam **tempoh 3hari** selepas disahkan secara *online* dan disusun mengikut senarai semak.